



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.ΠΕ.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ.
ΦΙΛΙΑΤΩΝ

Φιλιάτες : 15/09/16
Αριθμός Πρωτ. : 10938

Τμήμα : Διοικητικό Οικονομικό
Ταχ. Διευθ. : Π. Μπέμπη 10
Ταχ. Κώδ. : 46300 Φιλιάτες
Πληροφορίες : Κ. Ντρίτσος
Τηλέφωνο : 26643 60375
Fax : 26640 22204
E-mail : NtritsosK@GNFiliaton.gr

ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Το Γενικό Νοσοκομείο – Κ.Υ. Φιλιατών καλεί τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους αναδόχους και τις ενώσεις αυτών να υποβάλουν τυχόν παρατηρήσεις/σχόλια, στις παρακάτω επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές, για την **Ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Φιλιατών, του Ξενώνα «Ψυχαργός», των Προστατευόμενων Διαμερισμάτων Ηγουμενίτσας και Φιλιατών, των Κέντρων Υγείας Ηγουμενίτσας και Παραμυθιάς, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ηγουμενίτσας και του ΔΙΕΚ Φιλιατών (CPV : 90911200-8),** προϋπολογισμού 210.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών, η οποία άρχεται από την επόμενη της ανάρτησης της παρούσας ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της, δηλαδή από την 16-09-2016, ημέρα Παρασκευή έως και την 23-09-2016, ημέρα Παρασκευή.

Τυχόν παρατηρήσεις/σχόλια να αποστέλλονται στο παραπάνω αναγραφόμενο mail.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΟ
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ : Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 210.000,00€ ΜΕ Φ.Π.Α.**

A : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η Ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού :

- α) ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ,
- β) ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΕΝ ΟΙΚΩ «ΨΥΧΑΡΓΩΣ»
- γ) ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΙΑΤΩΝ,
- δ) ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ,
- ε) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΚΑΙ
- στ) ΤΟΥ ΔΙΕΚ ΦΙΛΙΑΤΩΝ

B : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υπονήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία)

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούνται, με δική του ευθύνη, να τηρεί πλήρως: τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτινιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο

το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Φιλιατών που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Φιλιατών που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Φιλιατών που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Φιλιατών.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας γι' αυτό Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (EIA-AX), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) **αμιγώς μολυσματικά (EIA-MX)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (EIA-MTX), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό

καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Φιλιατών έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 500,00 € για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του.
8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
11. Το Νοσοκομείο Φιλιατών παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει, μετά τη λήξη της σύμβασης, στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.
13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Η αλληλογραφία θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Α. Η γνωστοποίηση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
16. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

17. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. Η έγκριση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
18. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
19. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
20. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
21. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό).
23. Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, έτσι ώστε να είναι πάντοτε εφοδιασμένοι με υλικά.
24. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
25. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 2°. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 3°. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα

εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης όλων των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή στον ΕΟΠΥΥ ή σε άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε, οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον :
Για τους χώρους του Νοσοκομείου εκτός χειρουργείων :
(α) κατά τις καθημερινές : τρεις (3) στην πρωινή βάρδια 07:00 – 15:00, έναν (1) στην απογευματινή 15:00 – 23:00 και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00) και (β) κατά τα Σαββατοκύριακα – Αργίες : έναν (1) στην πρωινή βάρδια 07:00 – 15:00, έναν (1) στην απογευματινή 15:00 – 23:00, και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυομένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.
Για τα Χειρουργεία :
(α) για μεν τις εργάσιμες ημέρες έναν (1) υπάλληλο πλήρους απασχόλησης στην πρωινή βάρδια (07.00 – 15.00), έναν (1) στην απογευματινή (15.00 – 23.00), και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00).
(β) Το Σαββατοκύριακο και τις αργίες θα διαθέτει έναν (1) υπάλληλο πλήρους απασχόλησης στην πρωινή βάρδια (07.00 – 15.00), έναν (1) στην απογευματινή (15.00 – 23.00), και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00).
Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.
11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
12. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (репо) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Τα προγράμματα θα φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στην αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα του προσωπικού ο ανάδοχος θα καταθέτει στην αρμόδια Επιτροπή το νέο πρόγραμμα και αυτό θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας μαζί με το αρχικά κατατεθειμένο πρόγραμμα.
15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση της αρμόδιας Επιτροπής διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτής.

16. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
17. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
18. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
19. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.
20. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
21. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
22. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.
23. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.
24. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4°. ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας και μηχανημάτων. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία..
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Τα υλικά καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα ώστε να καλύψουν τουλάχιστον δύο εβδομάδες, θα φυλάσσονται σε κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο (από άποψης τετραγωνικών, μη φωτεινότητας, προσβασιμότητας κ.α) που θα παρέχει το Νοσοκομείο, σε συνεννόηση με το ανάδοχο. Στο τέλος κάθε εβδομάδας ο αποθηκευτικός αυτός χώρος θα τροφοδοτείται με νέα υλικά έτσι ώστε πάντοτε να διασφαλίζεται επάρκεια τουλάχιστον δύο εβδομάδων. Η αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου, θα ορίζει υπεύθυνο υπάλληλο του Νοσοκομείου που θα επιβλέπει το σωστό εφοδιασμό της αποθήκης, τη λήψη και τη χρήση από το προσωπικό του Αναδόχου των σωστών υλικών καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα και αναλογία.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
5. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Τα έγγραφα αυτά θα φυλάσσονται και στο φάκελο της καθαριότητας στην αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας.
6. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου. Τα έγγραφα αυτά θα φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στην αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου.
7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
8. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
 - Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
 - Να είναι αμεταχείριστος.

- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) **να είναι διαφορετικά** για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.
 - Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
 - Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
9. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
 10. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
 11. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
 12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
 13. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο, τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
 14. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

15. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 5°. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή παραλαβής καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το Νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από την αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας.
Δείγματα έντυπων μηνιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται ακολούθως.
Τα έντυπα αξιολόγησης φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας, από την αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αξιολογηθεί με βαθμό 1, που στην κλίμακα αξιολόγησης αντιστοιχεί στο **Κακή Καθαριότητα**, τότε η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας οφείλει να εκκινήσει τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, να επιβάλλεται το ανωτέρω ορισθέν πρόστιμο.

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2	4	Ετήσια
		Πρωί	Απόγευμα			Μηνιαία	Μηνιαία	
1	ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων	X						
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X						
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών Πάνω από κάθε Κλίνη Νοσηλείας	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμολα κλπ.	X						
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων			X				
	Ντουλάπες	X						
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών, Τζαμιών					X		
	W.C. Δωματίου Νοσηλείας							
	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	X	X					
	Λοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
	Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.							
2	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ κ.λ.π.							
Α/Α	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια
		Πρωί	Απόγευμα					

	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X						
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων, Συσκευών.	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Δοχεία απορριμμάτων - αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X2	X2					
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών						X	
	Καθαρισμός Τοίχων				X			
3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ -							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X2	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων Καθάρισμα τοίχων				x			
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων, Συσκευών, Ντουλαπιών	X						
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο κάδων 1 φορά την ημέρα)	X3	X2					
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X			
4	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΑΣΑΝΣΕΡ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων				x			
	Ξεσκόνισμα, Καθάρισμα Επίπλων και Καθισμάτων Επισκεπτών	X	X					
	Καθαρισμός Τζαμιών Εισόδων	X						
A/A	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια
		Πρωί	Απόγευμα					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Καθάρισμα Τοίχων					X		

5	W.C. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
6	ΒΕΡΑΝΤΕΣ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X						
	Καθάρισμα Κυκλιδομάτων			X				
	Δοχεία απορριμμάτων - αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
7	ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα				X			
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X			
8	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ (ΕΝΤΟΙΧΙΣΜΕΝΑ- ΟΡΟΦΗΣ)							
	Σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία 1 φορά το χρόνο							X
A/A	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια
		Πρωί	Απόγευμα					
9	OFFICE ΚΟΥΖΙΝΑΣ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθάρισμα Τοίχων				X2			
	Δοχεία Απορριμμάτων – Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X2	X					
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X2			

10	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X3	X2					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων					X		
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων	X						
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X						
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών πάνω από κάθε Κλίνη νοσηλείας	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμολα κλπ.	X						
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων	X						
	Ντουλάπες	X						
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών W.C.			X				
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X3	X2					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.) Μέτρα προφύλαξης (ποδονάρια- ρόμπα κλπ)	X2	X1					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα) Τεχνική διπλού σάκου.	7 φορές / 24ωρο						
	Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσµα.							
11.	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X3	X2					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων					X		
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων και Χειρουργικών κλινών	X						
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και	X						

	Μικροαντικειμένων							
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών πάνω από κάθε Χειρουργική Κλίνη και κονσόλα	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά , κλιματιστικές συσκευές κλπ.	X						
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμολα κλπ.	X						
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων	X						
	Ντουλάπες	X						
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών W.C.	X		X				
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X3	X2					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.) Μέτρα προφύλαξης (ποδονάρια- ρόμπα κλπ)	X2	X1					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα) Τεχνική διπλού σάκου.	7 φορές / 24ωρο						
	Γενική καθαριότητα χώρου όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.							
12	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ							
	Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα Δαπέδων		X					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, τράπεζα νεκροψίας, τροχήλατα κ.λ.π.) Και μετά από κάθε χρήση		X					
13	ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ							
	ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ 3 ΕΙΣΟΔΟΥΣ, ΤΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ ΠΡΟΚΑΤ							
	Σκούπισμα	X						
	Δοχεία Απορριμμάτων – Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X						
	ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ							

	Σκούπισμα		X					
	Καθαρισμός φρεατίων όμβριων υδάτων			X				
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: <ul style="list-style-type: none"> • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται μηνιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στην αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας. • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με την αρμόδια Επιτροπή διαπίστωσης εργασιών και ελέγχου καθαριότητας. Στην Αξιολόγηση σημειώστε 1 ή 2 ή 3, βάση της ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ που παρατίθεται αριστερά (*). 					
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	3						
	ΜΕΤΡΙΑ	2						
	ΚΑΚΗ	1						
	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ			

ΑΡΘΡΟ 6° ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από το Νοσοκομείο και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 7°. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 8°. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιαδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

- Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9°. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10°. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί τους χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Α. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η, με οποιανδήποτε τρόπο, εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Δ/ση Υγιεινής Περιφέρειας, κ.τ.λ.).

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με εμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
2. Προηγείται ο καθαρισμός και έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
5. Θα χρησιμοποιούνται εγκεκριμένα προϊόντα και με ευθύνη του Αναδόχου θα ακολουθούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή τους.
6. Οι εργασίες καθαρισμού θα ξεκινούν πρώτα από τους πιο καθαρούς χώρους, δηλαδή διάδρομοι και κοινόχρηστοι χώροι, μετά θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολύανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
7. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται:
 - πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους,
 - με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού από τους υπόλοιπους χώρους.
8. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:
9. Αποκομιδή απορριμμάτων → σκούπισμα με αντιστατικό πανί → υγρό ξεσκόνισμα (με εμποτισμένα πανάκια) → σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
10. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (π.χ. δίχτυ).
11. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό καθαριότητας όλα τα απαραίτητα υλικά, σε επαρκή ποσότητα, από την αρχή κάθε βάρδιας.
13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
14. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
15. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.λ.π).
16. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών- νοσηλευτικών στάσεων κ.λ.π. θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθαριότητας των θαλάμων.

ΑΡΘΡΟ 1°. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - i. Λουτρά- Τουαλέτες
 - ii. Διάδρομοι
 - iii. Αίθουσες αναμονής- κόμβοι τμημάτων
 - iv. Γραφεία
 - v. Σκάλες και ασανσέρ.
 - vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού.
 - vii. Μαγειρεία- Τραπεζαρία
 - viii. Βεράντες
 - ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
 - x. Ψύκτες νερού
2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - i. Computer Room (σε σημεία που υποδεικνύει ο Υπεύθυνος του χώρου και παρουσία υπεύθυνου υπαλλήλου του Νοσοκομείου)
 - ii. BMS (σε σημεία που υποδεικνύει ο Υπεύθυνος του χώρου και παρουσία υπεύθυνου υπαλλήλου του Νοσοκομείου)
 - iii. W.C. μηχανοστασίων
 - iv. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων
 - v. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων- νεκροθαλάμων).
 - vi. Φυλακία σε Πύλες του Νοσοκομείου.
3. Όποτε απαιτείται, κατόπιν εντολής της Διοίκησης του Νοσοκομείου και, με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και ασφάλειας έναντι του προσωπικού καθαριότητας/ του προσωπικού νοσοκομείου/ των επισκεπτών/ των περιοίκων/ κάθε τρίτου, να γίνεται καθαρισμός σε χώρους όπως π.χ. τaráτρες, απολήξεις κλιμακοστασίων, στο εσωτερικό κλειστών αίθριων, σε εισόδους λουκιών/ φρεατίων κ.α.

ΑΡΘΡΟ 2°. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κ.α.

2.1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο

περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, ρολόγια τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής:

Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα.

Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο.

Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2).

Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή

2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ).

Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες **θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.**

vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται **ξεχωριστά υλικά** σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια κ.λ.π).

vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Α. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Πρέπει να γίνεται συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα:

πόμολα σε οποιαδήποτε θέση π.χ. ντουλαπίων, συρταριών κα. χειρολαβές σε οποιαδήποτε θέση π.χ. ντουλαπίων, συρταριών κα.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2.1.1 Καθαριότητα-απολύμανση μηνιαίως ή μετά από εξιτήρια ασθενών.

Να διενεργείται μηνιαίως γενικός καθαρισμός δωματίου.

Επίσης και μετά το εξιτήριο ασθενή πρέπει να γίνεται γενικός καθαρισμός δωματίου, έγκαιρα ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα γενικού καθαρισμού δωματίου μηνιαία ή μετά το εξιτήριο ασθενή

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα, Ρολόγια τοίχου, κρεμάστρες): καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων.

3. Αφαίρεση κουρτινών.
4. Αφαίρεση παραβάν.
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου, του σιδηροδρόμου των παραβάν, του πίνακα εξετάσεων.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

2.2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα στις τουαλέτες γίνεται ως εξής:

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο και μετά οι καθρέπτες.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται.

Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται).

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

2.3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων, χειρολαβών σε οποιαδήποτε θέση και κομβία ανελκυστήρων αν υπάρχουν.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.

Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

2.4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

2.5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα και γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.

iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

2.6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές σε οποιαδήποτε θέση, κομβία ανελκυστήρων, πάγκοι.

iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα

προεμποτισμένα πανάκια.

v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2,2.

Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

2.7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές σε οποιαδήποτε θέση, κομβία ανελκυστήρων, πάγκοι.

iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη.

Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές.

Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

2.8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

2.9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

2.9.1 Κλιμακοστάσια

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα, ως ακολούθως:

Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί.

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.

Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, τα κιγκλιδώματα, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί.

Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο.

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".

Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00).

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο.

Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

2.9.2.Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα.

Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

2.10. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.

Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο.

Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

2.11. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών.

Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή.

Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.

Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

2.12. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α.

ΑΡΘΡΟ 3^ο. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιτροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου.
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνας δαπέδου (τμχ.)
- vii. Μπαλαντέζες (τμχ.)
- viii. Λάστιχο (τμχ.)

- ix. Σκάλα (τμχ.)
- x. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- xi. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xii. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xiii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiv. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xvi. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

ΑΡΘΡΟ 4^ο. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες.

Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2	4	Ετήσια
		Πρωί	Απόγευμα			Μηνιαία	Μηνιαία	
1	ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων	X						
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X						
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών Πάνω από κάθε Κλίνη Νοσηλείας	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμολα κλπ.	X						
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων			X				
	Ντουλάπες	X						
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών, Τζαμιών					X		
	W.C. Δωματίου Νοσηλείας							
	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	X	X					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
	Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.							
2	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ -							

ΓΡΑΦΕΙΑ κ.λ.π.								
A/A	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια
		Πρωί	Απόγευμα					
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X						
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων, Συσκευών.	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Δοχεία απορριμμάτων - αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X2	X2					
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών						X	
	Καθαρισμός Τοίχων				X			
3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ -							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X2	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων Καθάρισμα τοίχων				x			
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων, Συσκευών, Ντουλαπιών	X						
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο κάδων 1 φορά την ημέρα)	X3	X2					
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X			
4	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΑΣΑΝΣΕΡ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων				x			
	Ξεσκόνισμα, Καθάρισμα Επίπλων και Καθισμάτων Επισκεπτών	X	X					
	Καθαρισμός Τζαμιών Εισόδων	X						
A/A	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια

		Πρωί	Απόγευμα					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Καθάρισμα Τοίχων					X		
5	W.C. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
6	ΒΕΡΑΝΤΕΣ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X						
	Καθάρισμα Κιγκλιδωμάτων			X				
	Δοχεία απορριμμάτων - αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
7	ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα				X			
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X			
8	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ (ΕΝΤΟΙΧΙΣΜΕΝΑ- ΟΡΟΦΗΣ)							
	Σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία 1 φορά το χρόνο							X
A/A	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια

		Πρωί	Απόγευμα					
9	OFFICE ΚΟΥΖΙΝΑΣ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθάρισμα Τοίχων				X2			
	Δοχεία Απορριμμάτων – Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X2	X					
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X2			
10	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X3	X2					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων	X						
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X						
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών πάνω από κάθε Κλίνη νοσηλείας	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμολα κλπ.	X						
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων	X						
	Ντουλάπες	X						
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών W.C.				X			
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X3	X2					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.) Μέτρα προφύλαξης (ποδονάρια- ρόμπα κλπ)	X2	X1					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή	7 φορές /						

	(πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα) Τεχνική διπλού σάκου.	24ωρο						
	Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.							
11.	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X3	X2					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων					X		
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων και Χειρουργικών κλινών	X						
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X						
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών πάνω από κάθε Χειρουργική Κλίνη και κονσόλα	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά , κλιματιστικές συσκευές κλπ.	X						
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμολλα κλπ.	X						
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων	X						
	Ντουλάπες	X						
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών	X			X			
	W.C.							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X3	X2					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.) Μέτρα προφύλαξης (ποδονάρια- ρόμπα κλπ)	X2	X1					
	Λοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα) Τεχνική διπλού σάκου.	7 φορές / 24ωρο						
	Γενική καθαριότητα χώρου όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.							

12	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ							
	Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα Δαπέδων		X					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, τράπεζα νεκροψίας, τροχήλατα κ.λ.π.)		X					
	Και μετά από κάθε χρήση							
13	ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ							
	ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ 3 ΕΙΣΟΔΟΥΣ, ΤΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ ΠΡΟΚΑΤ							
	Σκούπισμα	X						
	Δοχεία Απορριμμάτων – Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X						
	ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ							
	Σκούπισμα		X					
	Καθαρισμός φρεατίων όμβριων υδάτων			X				

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον :

Για τους χώρους του Νοσοκομείου εκτός χειρουργείων :

Τρεις (3) στην πρωινή βάρδια 07:00 – 15:00, έναν (1) στην απογευματινή 15:00 – 23:00 και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυομένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Για τα Χειρουργεία :

Έναν (1) υπάλληλο πλήρους απασχόλησης στην πρωινή βάρδια (07.00 – 15.00), έναν (1) στην απογευματινή (15.00 – 23.00), και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυομένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ)

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον :

Για τους χώρους του Νοσοκομείου εκτός χειρουργείων :

Έναν (1) στην πρωινή βάρδια 07:00 – 15:00, έναν (1) στην απογευματινή 15:00 – 23:00, και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυομένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Για τα Χειρουργεία :

Έναν (1) υπάλληλο πλήρους απασχόλησης στην πρωινή βάρδια (07.00 – 15.00), έναν (1) στην απογευματινή (15.00 – 23.00), και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυομένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

Γενικά, καθαρισμοί γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν, άσχετα με τη συχνότητα και το πρόγραμμα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες συχνότητας και ποιότητας καθαρισμού χώρων, εκτός εάν η επιτροπή του διαγωνισμού αποδεχτεί διαφορετικό πρόγραμμα καθαρισμού που τυχόν υποβληθεί από τον ανάδοχο, και θα αποτελέσει αναπόσπαστο κείμενο της σύμβασης.

Το παρκετάρισμα θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των αρμοδίων τμημάτων.

Το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους, τους κοινόχρηστους χώρους και τις βεράντες, θα γίνεται σε συγχρονισμό με το συνεργείο αποκομιδής του Νοσοκομείου μας. Η αποκομιδή σύμφωνα με το υπάρχον πρόγραμμα, γίνεται

επτά (7) φορές το 24/ωρο. Κατά συνέπεια το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων θα γίνεται από το συνεργείο του αναδόχου επτά (7) φορές το 24/ωρο, οι δε σακούλες θα κλείνουν ερμητικά και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Νοσ/μείο μας, ώστε να διασφαλίζεται η ταχεία αποκομιδή αυτών.

Τα εσωτερικά και εξωτερικά κλιμακοστάσια νοούνται από το ισόγειο μέχρι και το πλατύσκαλο του 1ου ορόφου του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΞΕΝΩΝΑ

επτά (7) φορές την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ : μία (1) φορά την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΦΙΛΙΑΤΩΝ : μία (1) φορά την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

τρεις (3) φορές την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ

τρεις (3) φορές την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

τρεις (3) φορές την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΕΚ ΦΙΛΙΑΤΩΝ

τρεις (3) φορές την εβδομάδα, τρεις (3) ώρες

III. ΧΩΡΟΙ (Τ.Μ.) ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ			
A/A	ΟΡΟΦΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
1	4ος ΟΡΟΦΟΣ	ΔΩΜΑ - Η/Μ	1340
ΣΥΝΟΛΟ 4ου ΟΡΟΦΟΥ			1340
2	3ος ΟΡΟΦΟΣ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	580
3	3ος ΟΡΟΦΟΣ	ΜΕΘ	430
ΣΥΝΟΛΟ 3ου ΟΡΟΦΟΥ			1010
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΓΥΝ. - ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	260
5	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	170
6	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΑ - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	580
ΣΥΝΟΛΟ 2ου ΟΡΟΦΟΥ			1010
7	1ος ΟΡΟΦΟΣ	1ο ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	505
8	1ος ΟΡΟΦΟΣ	2ο ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	505
ΣΥΝΟΛΟ 1ου ΟΡΟΦΟΥ			1010
9	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	480
10	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΕΙΟ	260
	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	190
11	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ - ΡΑΦΕΙΑ	80
ΣΥΝΟΛΟ ΙΣΟΓΕΙΟΥ			1010
12	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ	ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	380
13	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ	Τ.Ε.Π.	580
14	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ	50
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟΥ			1010
15	ΥΠΟΓΕΙΟ	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	1050
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΓΕΙΟΥ			1050
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ			7440

ΝΕΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΤΕΡΥΓΑ

Α' ΟΡΟΦΟΣ

ΤΜΗΜΑ

ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ

A.2.3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ
		m²
A.2.3-1	Θ. 101	25,66
A.2.3-1α	W.C.	2,45
A.2.3-2	ΑΠΟΘΗΚΗ	1,47
A.2.3-3	Θ. 102	17,71
A.2.3-3α	W.C.	2,45
A.2.3-4	Θ. 103	20,32
A.2.3-5	Θ. 104	14,87
A.2.3-6	W.C.	2,63
A.2.3-7	Θ. 105	14,87
A.2.3-8	Θ. 106	20,32
A.2.3-9	W.C.	2,63
A.2.3-10	Θ. 107	17,71
A.2.3-10α	W.C.	2,45
A.2.3-11	Θ. 108	24,94

A.2.3-11α	W.C.	2,45	
A.2.3-12	ΛΠΟΘΗΚΗ	1,44	
A.2.3-13	Θ. 109	27,11	
A.2.3-13α	W.C.	2,62	
A.2.3-14	ΛΠΟΘΗΚΗ	6,06	
A.2.3-15	Θ. 110	27,70	
A.2.3-15α	W.C.	2,62	
A.2.3-16	Θ. 111	18,21	
A.2.3-16α	W.C.	2,86	
A.2.3-17	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	9,75	
A.2.3-19	Θ. 112	28,10	
A.2.3-19α	W.C.	2,60	
A.2.3-20	ΛΙΝΟΘΗΚΗ	5,52	
A.2.3-21	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	27,73	
A.2.3-21α	W.C.	6,24	
A.2.3-23	ΣΤΑΣΗ ΑΔΕΛΦΩΝ	10,06	
A.2.3-24	ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ	8,53	
A.2.3-25	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	11,00	
A.2.3-25α	W.C.	1,57	
A.2.3-26	ΜΟΝΩΣΗ	11,15	
A.2.3-26α	W.C.	1,57	
A.2.3-27	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	196,41	
ΚΛΙΜ. 3B	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 3B	14,85	
ΣΥΝΟΛΟ		596,63	

ΙΣΟΓΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ

I. 1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ m ²
I.1-1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	12,94
I.1-2	Ε.Ι. ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	21,91
I.1-3	ΑΝΑΛΗΨΗ	22,25
I.1-4	ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ	17,80
I.1-4α	W.C.	2,97
I.1-5	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ	8,30
I.1-5α	W.C.	1,20
I.1-5β	W.C.	1,20
I.1-6	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	5,07
I.1-6α	W.C.	1,28
I.1-6β	W.C.	1,21
I.1-6γ	W.C.	1,28
I.1-7, 7α	Ε.Ι. ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ	27,86
I.1-7β	W.C.	2,20
I.1-8	ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΗ Ε.Ι.	11,34
I.1-9	Ε.Ι. ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	16,15
I.1-10	Ε.Ι. ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	16,26
I.1-11	Ε.Ι. ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟΥ ΤΜ.	16,26
I.1-12	Ε.Ι. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΜ.	16,15
I.1-13	Ε.Ι. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΜ.	11,70

I.1-14	Ε.Ι. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΜ.	17,95
I.1-14α	W.C.	2,20
I.1-15	ΑΠΟΘΗΚΗ Ε.Ι.	8,86
I.1-16	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ	15,80
I.1-17	ΤΑΜΕΙΟ	8,71
I.1-18	ΤΡΑΥΜΑΤΕΙΟΦΟΡΕΙΣ	10,06
I.1-19	ΓΡ. ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	9,98
I.1-20, 20α	ΣΠΡΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ - ΒΡΟΧΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ	17,35
I.1-21	ΑΝΑΜΟΝΗ	13,00
I.1-22	Ε.Ι. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΜ.	15,46
I.1-23	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	193,80
ΚΛΙΜ. 3Α	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 3Α	14,85
ΣΥΝΟΛΟ		543,35

ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ **ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ **H**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΛΟΝ
		m²
H.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.	27,86
H.1α	W.C.	1,10
H.1β	W.C.	1,20
H.2	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Τ.Υ.	19,90
H.3	ΓΡΑΦΕΙΟ Τ.Υ.	19,75
H.9	ΜΗΧ. ΧΩΡΟΣ 1	17,50
H.11	ΜΗΧ. ΧΩΡΟΣ 3	6,15
ΣΥΝΟΛΟ		93,46

ΤΜΗΜΑ **ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ**

ΚΩΔΙΚΟΣ **H**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΛΟΝ
		m²
H.6	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	61,90
H.6α	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	11,13
H.12	ΑΠΟΘΗΚΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	22,50
ΣΥΝΟΛΟ		95,53

ΤΜΗΜΑ **ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ **H**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΛΟΝ
		m²
H.4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ	40,63
H.7	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΓΕΙΟΝ. ΥΛΙΚΟΥ	16,75
H.13	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	22,50
H.14	ΑΠΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	23,02

H.15	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	24,44
H.17	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	101,45
H.18	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	1,63
ΚΛΙΜ. 3ΗΜ	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 3ΗΜ	14,85
ΣΥΝΟΛΟ		245,27

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1574,24
----------------------	----------------

ΠΑΛΑΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΤΕΡΥΓΑ

Α' ΟΡΟΦΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΩΔΙΚΟΣ		ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ Α.2.1	ΔΑΠΕΔΟ- ΟΡΟΦΗ m ²
ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
1	A.2.1-1	ΘΑΛΑΜΟΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ 4 ΚΛΙΝΟΣ	36,77
2	A.2.1-1α	W.C.	2,93
3	A.2.1-2.1	5 ΚΛΙΝΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ	29,79
4	A.2.1-2.1α	W.C.	2,93
5	A.2.1-2.2	5 ΚΛΙΝΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ	29,79
6	A.2.1-2.2α	W.C.	2,93
7	A.2.1-3	5 ΚΛΙΝΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ	36,77
8	A.2.1-3α	W.C.	2,93
9	A.2.1-4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ	15,23
10	A.2.1-4α	W.C.	2,20
11	A.2.1-5	ΣΤΑΣΗ ΑΔΕΛΦΗΣ	4,74
12	A.2.1-6	ΤΕΣΤ ΚΟΠΩΣΗΣ	15,62
13	A.2.1-7	ΓΡΑΦΕΙΟ	7,80
14	A.2.1-8	ΧΩΛ	12,48
15	A.2.1-9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	8,54
16	A.2.1-10	ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ	8,21
17	A.2.1-10α	W.C.	2,00
18	A.2.1-11	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	54,85
ΣΥΝΟΛΟ			276,51

ΤΜΗΜΑ ΚΩΔΙΚΟΣ		ΚΟΙΝΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ Α.2.2	
1	A.2.2-1	ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ	10,75
2	A.2.2-1α	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΦΡΟΥΡΟΥ	7,25
3	A.2.2-1β	WC ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ	2,10
4	A.2.2-1γ	WC ΦΡΟΥΡΟΥ	2,64
5	A.2.2-2.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	28,55
6	A.2.2-2.1α	W.C.	2,65
7	A.2.2-5	ΧΩΛ	17,68
8	A.2.2-6	ΚΑΘΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	32,80
9	A.2.2-7	ΑΠΟΘΗΚΗ	6,34
11	A.2.2-9	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	68,00
12	A.2.2-10	ΑΠΟΘΗΚΗ	3,93
13	A.2.2-11	ΑΠΟΘΗΚΗ	4,90
14	A.2.2-12	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	3,52
15	A.2.2-13	W.C.	2,12
16	A.2.2-14	W.C.	2,12

17	A.2.2-15	ΑΚΑΘΑΡΤΑ-ΣΚΟΡΑΜΙΔΕΣ	3,00
ΣΥΝΟΛΟ			198,35

ΤΜΗΜΑ **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **A.8.1**

1	A.8.1-1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	14,74
2	A.8.1-2	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	8,44
3	A.8.1-3	ΓΡΑΦΕΙΟ	6,17
4	A.8.1-4	ΑΡΧΕΙΟ	4,16
5	A.8.1-5	W.C.	2,45
6	A.8.1-6	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ - ΔΙΟΙΚ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	25,00
7	A.8.1-7	W.C.	2,68
ΣΥΝΟΛΟ			63,64

ΤΜΗΜΑ **ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **A.8.2**

1	A.8.2-1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	28,55
2	A.8.2-1α	W.C.	2,65
3	A.8.2-2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	6,53
4	A.8.2-3	ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ	8,62
5	A.8.2-3α	W.C.	2,70
6	A.8.2-4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	6,27
7	A.8.2-5	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	10,02
8	A.8.2-6	W.C.	2,28
ΣΥΝΟΛΟ			67,62

ΤΜΗΜΑ **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **A.8.3**

1	A.8.3-1	ΑΡΧΕΙΟ	8,37
2	A.8.3-2	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Υ.	11,31
3	A.8.3-3	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	18,16
4	A.8.3-4	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	17,16
5	A.8.3-5	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	21,50
6	A.8.3-6	ΝΟΣΗΛΕΙΑ	21,98
7	A.8.3-7	ΑΡΧΕΙΟ	11,34
8	A.8.3-8	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	31,83
9	A.8.3-9	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	9,49
10	A.8.3-10	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	16,83
11	A.8.3-11	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	7,58
12	A.8.3-12	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	35,90
ΣΥΝΟΛΟ			211,45

ΤΜΗΜΑ **ΕΚΤΟΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΧΩΡΟΙ Α' ΟΡΟΦΟΥ**

1	A.8.2-7	ΧΩΛ	12,84
2	A.8.3-13	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΩΣΗ	23,73
3	A.8.3-13α	W.C.	1,50
4	A.8.3-14	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ-FAX- ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	25,05
5	A.8.3-15	W.C. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΔΡΩΝ	2,80
6	A.8.3-16	W.C. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	2,80

7	A.8.4-1	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ N/Y	9,41
8	A.8.4-2	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ N/Y	13,70
9	A.8.4-3	ΠΡΟΙΣ/ΝΟΣ-ΕΠΙΤΡΟΠΗ- ΤΟΜΕΑΡΧΕΣ	18,65
10	ΚΛΙΜ. 1B	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 1B	32,10
11	ΚΛΙΜ. 2B	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 2B	12,80
12	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 1	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 1	5,40
13	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 2	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 2	6,20
14	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 3	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 3	13,30
ΣΥΝΟΛΟ			180,28

ΙΣΟΓΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ **ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **I. 1**

	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΕΔΟ- ΟΡΟΦΗ
			m ²
1	I.1-24	Ε.Ι. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟΥ	20,87
2	I.1-24α	W.C.	2,53
3	I.1-25	ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ	7,72
4	I.1-26	Ε.Ι. Ω.Ρ.Α.	13,50
5	I.1-27	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	3,12
6	I.1-28	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΚΟΥΟΜΕΤΡΙΑΣ	13,50
7	I.1-29	ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΣΘ. ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	12,92
8	I.1-33	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	10,30
9	I.1-34	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	5,50
10	I.1-35	Ε.Ι. ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟΥ	15,61
11	I.1-36	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	28,70
12	I.1-37	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	36,84
ΣΥΝΟΛΟ			171,11

ΤΜΗΜΑ **ΑΙΜΟΛΟΓΙΑΣ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **I. 4. 3**

1	I.4.3-1	ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΙΜΟΔΟΤΩΝ	10,81
2	I.4.3-2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	9,40
3	I.4.3-3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ	5,03
4	I.4.3-4	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΛΗΨΙΩΝ	14,97
5	I.4.3-5	W.C.	2,13
6	I.4.3-6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	16,06
ΣΥΝΟΛΟ			58,40

ΤΜΗΜΑ **ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **I. 5. 3**

1	I.5.3-1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ	66,16
2	I.5.3-2	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	18,37
3	I.5.3-3	ΑΠΙΟΝΙΣΤΗΣ	17,64
4	I.5.3-4	ΜΟΝΩΣΗ	14,00
5	I.5.3-5.1	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	1,96
6	I.5.3-5.1	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ	5,92
7	I.5.3-5.1α	W.C.	1,44
8	I.5.3-5.1β	ΝΤΟΥΣ	1,48
9	I.5.3-5.2	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	9,60
10	I.5.3-5.2α	W.C.	1,15
11	I.5.3-5.2β	ΝΤΟΥΣ	1,56
12	I.5.3-6	ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΣΘ. & ΣΥΓΓΕΝΩΝ	31,56

13	I.5.3-7	ΣΤΑΣΗ ΑΔΕΝΦΩΝ	9,70
14	I.5.3-8	ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ	9,44
15	I.5.3-9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΟΥ	14,11
16	I.5.3-10	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	7,53
17	I.5.3-11	COMPUTER ROOM	7,60
18	I.5.3-12	WC ΚΟΙΝΟΥ	5,40
19	I.5.3-13	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ Μ.Τ.Ν.	2,65
20	I.5.3-14	WC Μ.Τ.Ν.	3,04
21	I.5.3-15	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2,21
22	I.5.3-16	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	3,58
23	I.5.3-17	OFFICE ΦΑΓΗΤΟΥ	5,22
24	I.5.3-18	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	47,45
ΣΥΝΟΛΟ			288,77

ΤΜΗΜΑ **ΜΟΝΑΔΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **I. 5. 4**

1	I.5.4-1 , 2	ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΣΘΕΝΩΝ	2,06
2		ΥΠΟΔΟΧΗ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	
3	I.5.4-3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	5,50
4	I.5.4-4	ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ	9,76
5	I.5.4-5	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ	11,87
6	I.5.4-6	ΛΙΝΟΘΗΚΗ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	3,00
7	I.5.4-7	ΔΙΑΘΕΡΜΙΕΣ	11,20
8	I.5.4-8	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΑΚΡΩΝ	8,15
9	I.5.4-8	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΑΚΡΩΝ	10,12
10	I.5.4-9	ΑΝΑΠΑΥΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ	8,54
11	I.5.4-10	WC-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	4,70
12	I.5.4-11	W.C.	1,90
ΣΥΝΟΛΟ			76,80

ΤΜΗΜΑ **ΣΧΟΛΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ**
ΚΩΔΙΚΟΣ **I. 8. 4**

1	I.8.4-1	ΑΙΘ. ΔΙΔΑΣΚ/ΔΙΑΣ-ΠΟΛ. ΧΡΗΣΕΩΝ	30,65
2	I.8.4-2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	10,05
3	I.8.4-3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	10,10
4	I.8.4-4	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	4,62
5	I.8.4-5	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ	5,42
6	I.8.4-6	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	5,91
7	I.8.4-7	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	54,14
ΣΥΝΟΛΟ			120,89

ΤΜΗΜΑ **ΕΚΤΟΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΧΩΡΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ**

	I.1-30	ΛΙΝΟΘΗΚΗ	7,90
	I.1-31	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	11,11
	I.1-32	ΚΥΣΤΕΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ - ΥΠΕΡΙΧΟΜΟΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ ΟΥΡ.	22,20
	I.1-32α	W.C.	2,48
	I.1-37	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Ε.Ι.	11,40
	I.5.3-19	ΧΩΛ	10,26
	I.5.3-20	ΓΡΑΦΕΙΟ	17,10
	I.5.3-21	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	10,00
	I.5.4-12	ΧΩΛ	3,95
	ΚΛΙΜ. 1Α	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 1Α	63,50

ΚΛΙΜ. 2Α	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 2Α	12,80
ΣΥΝΟΛΟ		172,70

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		1886,52
----------------------	--	----------------

ΠΡΟΚΑΤ		
A/A	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
1	ΠΡΟΚΑΤ ΜΕΓΑΛΟ - ΙΣΟΓΕΙΟ	188,00
2	ΠΡΟΚΑΤ ΜΕΓΑΛΟ - 1ος ΟΡΟΦΟΣ	188,00
3	ΠΡΟΚΑΤ ΜΙΚΡΟ - ΙΣΟΓΕΙΟ	70,00
4	ΠΡΟΚΑΤ ΜΙΚΡΟ - 1ος ΟΡΟΦΟΣ	70,00
5	ΠΡΟΚΑΤ - ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ	105,00
6	ΠΡΟΚΑΤ - ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ	82,00
7	ΠΡΟΚΑΤ - ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ 1.	10,00
8	ΠΡΟΚΑΤ - ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ 2.	10,00
9	ΠΡΟΚΑΤ - ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ 3.	10,00
10	ΠΡΟΚΑΤ - ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ 4.	10,00
11	ΠΡΟΚΑΤ - ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ 5.	10,00
12	ΠΡΟΚΑΤ - ΚΥΛΙΚΕΙΟ	12,50
13	ΠΡΟΚΑΤ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	10,00
14	ΠΡΟΚΑΤ - ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	6,00
15	ΘΥΡΩΡΕΙΟ	16,72
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		798,22

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ :

- 1) ΓΙΑΝΝΑΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- 2) ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 3) ΖΙΩΓΑ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ